

POLITYKA IT

FIRMY DELEX POLSKA SP. z o.o.

Treść

I. Cel

II. Informowanie

III. Wytyczne

IV. Bezpieczeństwo

V. Instrukcje

I. CEL

Polityka IT jest uzupełnieniem zasad firmy w zakresie korzystania ze sprzętu komputerowego oraz prowadzenia korespondencji wykraczającym poza obowiązujący kodeks pracy, warunki zatrudnienia oraz inne wewnętrzne przepisy. Równocześnie jest elementem uzupełniającym do polityki jakości oraz strategii spółki. Ponadto jest zgodna i spójna z misją, strategią oraz celami firmy.

Polityka IT obowiązuje w całej firmie i podlegają jej zapisom wszyscy pracownicy niezależnie od rodzaju zawartej umowy.

Celem niniejszej polityki jest ustanowienie zasad, które mają zastosowanie do korzystania ze sprzętu komputerowego firmy oraz wyjaśnienie obowiązków firmy i indywidualnego użytkownika do ochrony zasobów informatycznych. Celem jest ochrona prywatności firmy i poszczególnych użytkowników.

Delex Polska Sp. z o.o. będzie stale doskonalić narzędzia informatyczne firmy i integrować je z codzienną działalnością. Dodać starań, aby dysponować nowoczesnymi i ergonomicznie poprawnymi stanowiskami pracy IT oraz zapewnić szkolenia dla wszystkich pracowników w zakresie programów, których wymaga praca, a także w przypadku wprowadzania zmian.

II. INFORMOWANIE

Wszyscy pracownicy muszą zostać poinformowani o polityce informatycznej i e-mailowej Delex Polska Sp. z o.o. za pośrednictwem kierownictwa spółki.

W przypadku zatrudnienia nowego pracownika pracownik musi zostać poinformowany i zobowiązać się do przestrzegania polityki firmy.

III. WYTYCZNE

Stacja robocza i wszystkie inne urządzenia są własnością firmy Delex Polska Sp. z o.o. Jest on przeznaczony do wykorzystania w naszej działalności i na jej rzecz. Oznacza to, że spółka ma nieograniczony dostęp do sprzętu i informacji w nim zawartych. W związku z tym firma nie może być wykluczona z dostępu do informacji, na przykład poprzez działania użytkownika.

Usieciowione miejsce pracy oznacza dostęp do całości lub części informacji przechowywanych w naszej sieci wewnętrznej. Informacje te muszą być traktowane jako poufne i nie mogą być rozpowszechniane osobom nieupoważnionym.

Stanowisko pracy musi być zadbane, aby zapewnić długą i bezawaryjną pracę. Uszkodzenia lub winy spowodowane zaniedbaniem mogą prowadzić do roszczenia odszkodowawczego od użytkownika. Wszelkie błędy i braki muszą być niezwłocznie zgłaszane działowi/serwisowi IT, który podejmuje decyzję o podjęciu działań. Konserwacja i przegląd urządzeń jest wykonywana okresowo przez dział/serwis IT.

Na stacjach roboczych można instalować wyłącznie oprogramowanie i sprzęt zatwierdzony przez dział/serwis IT. Wszelkie instalacje wykonywane są przez administratora systemu lub osobę przez niego wyznaczoną. Chronimy wszystkie informacje elektroniczne (za pomocą hasła, zapór sieciowych, oprogramowania antywirusowego, kopii zapasowych itp.)

Systemy IT będą wykorzystywane przede wszystkim do potrzeb biznesowych i wszyscy pracownicy i użytkownicy powinni zachowywać się jak profesjonalni przedstawiciele firmy w internecie, mediach społecznościowych i komunikacji elektronicznej. Media społecznościowe nie mogą być wykorzystywane w godzinach pracy do celów prywatnych. Dopuszczamy sporadyczne korzystanie ze sprzętu informatycznego firmy w czasie przerw i po godzinach pracy, pod warunkiem, że użytkowanie jest legalne i zgodne z wartościami firmy. Przeglądanie prywatne odbywa się w imieniu firmy. W razie potrzeby cały ruch internetowy może być śledzony. Ważne jest, aby mieć świadomość, że prywatne e-maile nie mogą być wysyłane z poczty firmowej.

Cała komunikacja skierowana na zewnątrz ma jednolity wygląd odpowiadający wizualnym zasadom firmy, z dobrą poprawnością językową i przemyślaną treścią. Dotyczy to również firmowych stron internetowych, które powinny być merytoryczne i profesjonalne.

Spółka stosuje RODO (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) i chroni szczególnie wrażliwe informacje dotyczące firmy, jej finansów i pracowników.

W przypadku poważnego podejrzenia o niełojalność lub zachowanie przestępcze, Delex Polska Sp. z o.o. ma prawo do ujawnienia prywatnych informacji znajdujących się w komputerach firmy. Jeśli firma skorzysta z tej możliwości, zainteresowani pracownicy zostaną o tym poinformowani.

Firma Delex Polska Sp. z o.o. wprowadziła szczegółowe zasady korzystania z komputerów, Internetu i poczty elektronicznej. Spółka dostosowała politykę informatyczną i e-mailową tak, aby spełniała zasady obowiązujące w firmie. Dokument „Polityka IT firmy Delex Polska Sp. z o.o.” jest udostępniony pracownikom oraz klientom i zainteresowanym na stronie internetowej firmy.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

Aby zapewnić klientom jak najwyższe bezpieczeństwo, hasła zmieniane są co 6 miesięcy. Hasła muszą być zgodne z następującymi zasadami:

- Hasło powinno zawierać co najmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny (np. !, @, #, \$, %)
- Hasła nie mogą być ponownie używane przed upływem 12 miesięcy
- Hasło należy zmienić, jeśli istnieje podejrzenie, że istnieje ryzyko, że mogło zostać naruszone

Szkolenia phishingowe i uświadamiające wdraża się na bieżąco, aby zwiększyć zrozumienie pracowników i unikać/minimalizować zagrożenia.

Wszystkie połączenia i instalacje komputerów lub innego sprzętu w sieci firmowej muszą być bez wyjątku zatwierdzone przez dział/serwis IT firmy. Użytkownicy, którzy przynoszą własny sprzęt, mogą korzystać z "sieci dla gości". Należy sprawować kontrolę nad nielicencjonowanym oprogramowaniem pochodzącym od użytkowników zewnętrznych. Niedozwolone jest korzystanie z takiego oprogramowania za pośrednictwem sieci Delex Polska Sp. z o.o.

V. INSTRUKCJE

- Opuszczając miejsce pracy, ważne jest, aby komputer był zablokowany, aby uniknąć nieautoryzowanego dostępu do zalogowanego komputera. Odpowiedzialność spoczywa na osobie, która jest zalogowana, za wszystko, co jest przekazywane z komputera.
- Skrzynka pocztowa nie powinna być używana jako przestrzeń do przechowywania. Zgodnie z RODO musimy być krytyczni, gdy decydujemy się na zapisanie wiadomości e-mail zawierającej dane osobowe. Jeśli nie możemy zapisać wiadomości e-mail ze względu na jedną z podstaw prawnych: zgoda, umowa, wyważenie interesów lub obowiązek prawny, wiadomość e-mail musi zostać usunięta.
- W komputerze firmowym nie powinny być zapisywane prywatne pliki. Pliki zapisane w tym miejscu są uważane za pliki firmy. Poczta zapisana w programie pocztowym firmowym jest uważana za należącą do firmy. Gdy ktoś odejdzie z firmy, wszystkie dane uważane są za firmowe.

Dyrektor Spółki


Marcin Pawlikowski



Członek Zarządu

Katarzyna Dubas